



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

w Szkole Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku

w roku szkolnym .....

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00 w dniach zajęć szkolnych.

### 1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka		Klasa	
Imię i nazwisko matki/opiekunki		numer telefonu	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna		numer telefonu	

### 2. Oboje rodzice pracują (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

TAK

NIE

### 3. Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (np. stan zdrowia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia, itp.)

.....  
.....

### 4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka (proszę wypełnić drukowanymi literami)

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy	Numer telefonu
1.		
2.		
3.		
4.		

### Zgoda na przetwarzanie danych osób upoważnionych od odbioru dziecka

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko oraz nr telefonu w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1.....  
podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

2.....  
podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

3.....  
podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

4.....  
podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

Nie wyrażam zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy.

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do szkoły i ze szkoły.

.....  
czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka

## 5. Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych.
- Nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych.

## 6. Ważne informacje:

- Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone **PISEMNIEM** wychowawcom świetlicy. **Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
- Dziecko **może samodzielnie wyjść ze świetlicy** po zaznaczeniu (podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów) **pisemnej** zgody na samodzielny powrót do domu.
- **Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców/prawnych opiekunów.**
- W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły.

**W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących odbioru dziecka lub powrotu dziecka do domu, informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio do wychowawców świetlicy.**

Białystok, .....

.....  
*czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka*

## Obowiązek informacyjny – świetlica

**Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa z siedzibą przy ul. J. K. Kluka 11A, 15-197 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.  
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail:** iod.szkoły@um.bialystok.pl
3. Dane osobowe:
  - a) rodziców/opiekunów prawnych, a także dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zapisaniem i uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej, a także organizacją pracy świetlicy. Organizacja świetlicy jest obowiązkiem prawnym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającym z przepisów art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
  - b) osób upoważnionych do odbioru dziecka – przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu możliwości ich weryfikacji jako osób uprawnionych do odbioru dziecka.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy w danym roku szkolnym, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
9. Podanie danych osobowych przez:
  - a) rodziców/opiekunów prawnych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym w celu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie ze świetlicy;
  - b) osoby upoważnione do odbioru dziecka – jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych uniemożliwi weryfikację osoby upoważnionej, co skutkować będzie niewydaniem dziecka takiej osobie.
10. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody niemożliwe będzie odebranie dziecka.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.